


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад № 3 «Березка»**

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 / Л.О. Антонова/  
протокол № 5 от «13» декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МКДОУ детского сада № 3 «Березка»

 / М.А. Развожяева/  
Приказ № 127 от «20» декабря 2016г.



**Инструкция № 1  
по охране труда для заведующего ДОУ**

**1. Общие требования по охране труда**

1.1. К работе заведующим ДОУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях, прошедших медицинский осмотр.

1.2. Заведующий ДОУ должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Заведующий в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технологических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории ДОУ
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда во всех помещениях;
- выносить на обсуждение Совета педагогов, административного совещания ( АГС), общего собрания трудового коллектива, вопросы организации работы по охране труда;
- организовать обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также к привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке ДОУ к новому учебному году,
- немедленно сообщить о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключать и организовать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения ежегодных соглашений по охране труда 1 раз в полугодие;

- утверждать по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в 5 лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников ДООУ по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом и родительской общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательного процесса с воспитанниками;

1.4. При работе заведующим ДООУ возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использование неисправных электрических приборов,
- поражение током при включении и использовании аппаратурой ТСО;
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места,

1.5. Заведующий обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации, уметь пользоваться пожарным извещателем.

1.6. Заведующий обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. В случаях нарушения или невыполнения инструкции по охране труда заведующий привлекается к дисциплинарному наказанию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и к внеочередной проверке знаний по охране труда.

1.8. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, заведующий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

## **3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем)

3.5. При недостаточном освещении рабочего места для дополнительного освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе со средствами ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электротоком: не подключать и не отключать электроприбор мокрыми руками; не оставлять включенными в электросеть приборы без присмотра.

3.7. При длительной работе с документами с целью снижения зрительного утомления через каждый час работы делать 10-15 минутный перерыв, делая комплекс упражнений для глаз, физпаузы.

3.8. В течение рабочего времени заведующий ДОУ:

- принимает меры совместно с медицинской сестрой по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы с воспитанниками и работниками;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные условия труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей и работников;
- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оформление листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, начальнику Управлению образования и ближайшую пожарную часть по телефону 101.

4.2. Осуществлять контроль за проведением эвакуации воспитанников, работников, ценных документов, за организацией встречи пожарной команды, тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных служб.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом медсестре ДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в медицинское учреждение .

4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проверить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, освещение, закрыть кабинет на ключ

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )